

## EDITAL INTERNO N.º 01/2021

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES POR TEMPO DETERMINADO

A Chefe do Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia da Universidade Federal da Bahia (UFBA), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Edital n.º 03 de 18 de junho de 2021, de *Convocação para Contratação de Docentes por Tempo Determinado*, do Magnífico Reitor da UFBA, publicado em extrato no Diário Oficial da União (DOU) de 21 de junho de 2021 e no endereço [www.supac.ufba.br](http://www.supac.ufba.br), torna público que estarão abertas as inscrições para o *Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docentes por Tempo Determinado para o cargo de Professor do Magistério Superior/Substituto* Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia, de acordo com a legislação pertinente e complementar, mediante as normas e condições contidas neste Edital Interno, publicado na íntegra na Faculdade de Medicina da Bahia e no seu endereço virtual ([www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br)).

#### 1. Das Disposições Preliminares

1.1. Áreas de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas.

1.1.1. Titulação Mínima: Graduação em Terapia Ocupacional, com Especialização na área da saúde e afins.

1.1.2. Componentes curriculares:

Código:	Nome:	Carga Horária:	Horário de Oferta:
MEDD40	LABORATÓRIO DE ATIVIDADES E RECURSOS TERAPEUTICOS	12H	A COMBINAR
MEDD41	ATIVIDADE INTEGRADA I	12H	A COMBINAR
MEDD42	TERAPIA OCUPACIONAL - CIÊNCIA E PROFISSÃO	12H	A COMBINAR

1.1.3. Número de vagas: 02 (duas) vagas.

1.1.4. Regime de trabalho: 20 horas semanais, compreendendo pelo menos 12 (doze) horas semanais de atividades presenciais, sendo possível, a critério do Departamento, atividade de ensino remoto, quando necessário.

1.1.5. Os candidatos contratados poderão ministrar aulas em componentes curriculares de Áreas/Subáreas de Conhecimento consideradas afins, a critério do Departamento, nos turnos de funcionamento da Unidade Universitária.

1.2. A contratação de professor substituto fica limitada ao regime de trabalho de:

I – vinte horas semanais, com obrigação de ministrar, no mínimo, doze horas semanais de aulas presenciais ou atividade de ensino remoto, conforme disposto no item 1.1.4;

II – quarenta horas semanais, com obrigação de ministrar, no mínimo, dezesseis horas semanais de aulas presenciais ou atividade de ensino remoto, conforme disposto no item 1.1.4;

1.3. A alteração posterior do regime de trabalho do professor substituto somente poderá ocorrer em casos estritamente excepcionais e mediante justificativa do Departamento, com anuência da Superintendência de Administração Acadêmica (SUPAC).

1.4. Os professores substitutos contratados por meio do Processo Seletivo em referência atuarão no exercício das atividades de ensino e treinamento profissional em cenário de prática real em serviço e/ou simulado, envolvendo atividades presenciais e, excepcionalmente, atividades remotas desenvolvidas na plataforma AVA Moodle, assim como atividades relacionadas ao planejamento, preparação, desenvolvimento e avaliação das aulas ministradas nos cursos de graduação, exceto na orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso.

1.5. Excepcionalmente, a critério do Departamento, o professor substituto poderá exercer atividades de ensino concernentes a estágios curriculares obrigatórios, desde que seja habilitado para tal.

1.6. As contratações serão feitas por tempo determinado, com contratos cuja duração observará as necessidades da Universidade, tendo o prazo máximo de um ano, admitindo-se a prorrogação, desde que o prazo total não exceda a dois anos.

## **2. Da Remuneração**

2.1. Os docentes contratados terão remuneração básica em parcela única correspondente à composição de Vencimento Básico e Retribuição por Titulação, de acordo com o regime de trabalho e a titulação mínima exigida para ingresso, ambos estabelecidos no presente Edital Interno, tendo-se como referência o Nível I da Classe A da Carreira de Magistério Superior, na denominação correspondente à titulação mínima definida neste instrumento.

2.2. Os valores da remuneração básica, vigentes a partir de 1º de agosto de 2019, com base na Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016, podem ser consultados no sítio eletrônico <http://www.prodep.ufba.br>, na opção "Tabelas de Remuneração".

2.3. Nos termos da Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28 de outubro de 2009, fica vedada a possibilidade de alteração da remuneração básica, caso o candidato possua ou venha obter titulação acadêmica superior àquela exigida neste Edital Interno para ingresso.

## **3. Da Comissão Examinadora**

3.1. O Processo Seletivo será conduzido por Comissão Examinadora designada pela Chefe do Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia após o término das inscrições, constituída por três professores ativos ou aposentados de instituições de ensino superior ou de pesquisa, de titulação igual ou superior à exigida para o professor substituto, previsto um suplente. O suplente e, pelo menos, um dos titulares deverão ser professores ativos ou aposentados da UFBA.

3.2. A Comissão Examinadora será devidamente constituída por Portaria Interna do Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia, com designação expressa do Presidente, que será divulgada até **o dia 08 de julho de 2021**, no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

3.3. Não poderão participar da Comissão Examinadora:

I – cônjuge ou companheiro de candidato, mesmo que divorciado ou separado judicialmente;

II – ascendente ou descendente de candidato ou colateral até o terceiro grau, seja o parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;

III – sócio de candidato em atividade profissional ou coautor de trabalho científico ou profissional;

IV – orientador ou coorientador acadêmico do candidato, em nível igual ou superior ao de Mestrado; e

V – docentes com outras situações de impedimento ou suspeição previstas na legislação vigente.

3.4. Cada membro da Comissão Examinadora deverá firmar declaração escrita de que não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento descritas no item 3.3.

## **4. Das Inscrições**

4.1. As inscrições estarão abertas no período de **22 de junho a 05 de julho de 2021**.

4.2. O valor da taxa relativa à inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) e o candidato deverá requerer a geração da Guia de Recolhimento da União (GRU) correspondente através do site <https://supac.ufba.br/boleto-bancario>, com pagamento efetuado exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.

4.3. Após o pagamento, a efetivação da inscrição do candidato será realizada através de e-mail enviado ao Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia, no endereço eletrônico [mdsf@ufba.br](mailto:mdsf@ufba.br) até **odía 06 de julho de 2021**, sendo nulos os pedidos de inscrição após esse período.

- 4.4. O e-mail de inscrição deverá conter o assunto "Inscrição para seleção para docente substituto – DSF/FMB", seguida do nome completo do candidato, e incluir no corpo da mensagem a descrição da vaga para o qual o candidato deseja se inscrever, conforme item 1.1.
- 4.5. O e-mail de inscrição deverá estar instruído com os seguintes documentos em versão digital:
- I – "Formulário D – Ficha de Inscrição para Seleção de Professor Substituto" (disponível em <https://supac.ufba.br/formularios-e-declaracoes> ou [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br)), preenchido com os dados do candidato, assinado digitalmente, preferencialmente por certificado digital ou, quando não for possível, com reprodução digitalizada da assinatura do candidato, e disponibilizado em formato .pdf;
  - II – cópias digitalizadas da GRU e do comprovante de pagamento, disponibilizadas em formato .pdf;
  - III – cópias digitalizadas dos seguintes documentos, disponibilizadas em formato .pdf ou .tif:
    - a) documento oficial de identidade, para brasileiros;
    - b) passaporte, para estrangeiros;
    - c) diploma(s)/título(s) referente(s) à titulação mínima exigida no item 1.1.1., revalidado(s)/reconhecido(s) no Brasil se obtido(s) no exterior;
  - IV – link para *Curriculum Lattes* atualizado, ou *Curriculum Vitae* digitalizado e disponibilizado em formato .pdf;
  - V- cópias digitalizadas de documentos comprobatórios de títulos e atividades descritas no item anterior, disponibilizadas em formato .pdf ou .tif.
- 4.6. Caso o tamanho total dos arquivos que compõem a inscrição não permita que sejam enviados em um único e-mail, eles devem ser enviados em tantos e-mails quanto necessários, cada um com o assunto "Inscrição para seleção para docente substituto – DSF/FMB", seguida do nome completo do candidato, e da palavra "parte" e do número do e-mail; por exemplo, caso seja necessário enviar três e-mails, eles devem ter em seu assunto "parte 1", "parte 2", e "parte 3".
- 4.7. Para a titulação exigida no item 4.5., III, c, somente serão considerados:
- a) os diplomas de graduação revalidados no Brasil, se obtidos no exterior;
  - b) os títulos de Mestre e Doutor expedidos por instituições de ensino superior nacionais ou por universidades estrangeiras, reconhecidos no Brasil, se obtidos no exterior;
  - c) os títulos de Doutor obtidos na forma da legislação anterior à Lei nº 5.540, de 28 de dezembro de 1968;
  - d) os títulos de Livre-Docente expedidos por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Conselho Nacional de Educação.
- 4.8. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo e para a contratação.
- 4.9. A inscrição poderá ser efetivada pelo candidato ou seu procurador legalmente constituído. O modelo da procuração está disponível em <https://supac.ufba.br/formularios-e-declaracoes>; a procuração deverá ser acompanhada de cópias digitalizadas do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e identidade do candidato e do procurador, disponibilizadas em versão .pdf.
- 4.10. Não será aceita em hipótese alguma inscrição condicionada, intempestiva ou que não atenda aos requisitos deste Edital Interno.
- 4.11. Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 4.12. Será cancelada a inscrição do candidato que tenha efetuado pagamento do valor da inscrição através de cheque e este seja devolvido, por qualquer motivo. O comprovante de agendamento de cobrança emitido por terminal eletrônico não tem validade para comprovar o pagamento da inscrição.
- 4.13. A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as Provas e a contratação do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas Provas ou em documentos apresentados.
- 4.14. Não haverá isenção de pagamento do valor estabelecido no item 4.2.
- 4.15. Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência da Administração ou por motivo de força maior.

4.16. Serão indeferidas pelo Departamento as inscrições cujo pagamento ou documentação necessária para inscrição esteja em desacordo com o previsto neste Edital Interno, ou recebidas fora do período de inscrição.

4.17. A lista de inscrições deferidas para participação no Processo Seletivo será divulgada no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br), até o dia **06 de julho de 2021**, ficando o candidato responsável pela consulta ao sítio eletrônico.

## **5. Do Processo Seletivo**

5.1. O Processo Seletivo constará de 3 (três) etapas distintas:

- a) Prova Didática, com peso 04 (quatro) e caráter eliminatório;
- b) Prova de Títulos, com peso 03 (três) e caráter classificatório;
- c) Entrevista, com peso 03 (três) e caráter classificatório;

5.2. As provas serão realizadas nos dias **09 e 12 de julho de 2021**, de modo remoto, através de plataforma de webconferência, conforme cronograma em anexo.

5.3. Os endereços de acesso serão disponibilizados a cada candidato até às 19h (dezoito horas) **do dia 08 de julho de 2021**, através de endereço de e-mail indicado pelo candidato no momento da inscrição, e no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

5.4. A Comissão Examinadora poderá alterar a ordem e o cronograma do Processo Seletivo, a depender da sua necessidade e do andamento dos trabalhos.

## **6. Da Realização das Provas**

6.1. Para a Prova Didática estão indicados 04 (quatro) pontos, versando sobre itens dos programas de cada um dos componentes curriculares/Áreas de Conhecimento do Processo Seletivo.

6.2. A lista de pontos está no Anexo I deste Edital Interno.

6.3. Os critérios de avaliação de cada uma das Provas do Processo Seletivo estão dispostos nos Bares dos Anexos II a IV deste Edital Interno, aprovados pelo Departamento.

6.4. O candidato deverá apresentar documento oficial de identificação com foto, legível e sem rasuras, de forma a permitir, com clareza, a sua identidade, para realizar as Provas do Processo Seletivo.

6.5. O acesso à plataforma de webconferência nos dias e horários indicado no cronograma é de inteira responsabilidade do candidato.

6.6. Em caso de interrupção temporária da transmissão de qualquer etapa da seleção por problemas na conexão de internet ou equipamentos de acesso do candidato, a Comissão Examinadora poderá estender a duração da etapa de acordo com a duração da interrupção, desde que não ultrapasse o limite de início da etapa seguinte do processo.

6.7. Em caso de interrupção da transmissão que ultrapasse o limite previsto no item anterior, ou em que não haja retorno do candidato até o horário previsto para o início da prova seguinte, a prova será considerada realizada e o candidato será avaliado com base no que houver conseguido cumprir, sendo vedada a realização de nova prova em dia ou horário posterior.

6.8. Em caso de interrupção temporária da transmissão de qualquer etapa da seleção por problemas na conexão de internet ou equipamentos de acesso da Comissão Examinadora, a realização das provas será suspensa enquanto durar a interrupção, sendo retomada quando cessar a interrupção sem prejuízo dos tempos de prova do candidato, com readequação do cronograma pela Comissão se necessário.

6.9. A Comissão Examinadora poderá alterar a plataforma de realização das provas conforme sua conveniência, devendo informar imediatamente aos candidatos os novos endereços de acesso e, quando possível, divulgando o novo endereço no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

6.10. Em nenhuma das provas do Processo Seletivo será admitida a comunicação direta ou indireta entre os candidatos.

6.11. A realização das provas orais e das entrevistas dos candidatos deverão ser gravadas em áudio ou áudio/vídeo, para fins de registro.

6.12. As sessões em que houver provas orais e entrevistas dos candidatos serão públicas, ficando limitado o acesso ao público à capacidade da plataforma de videoconferência utilizada pela Comissão Examinadora, e vedado o comparecimento dos demais candidatos, ainda que já reprovados no Processo Seletivo.

6.13. A ordem de apresentação dos candidatos na Prova Didática e na Entrevista será definida pela ordem de recebimento das inscrições pelo Departamento de Saúde da Família, e será divulgada junto ao deferimento das inscrições até o **dia 08 de julho de 2021** no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

6.10. O não comparecimento do candidato ao local e horário previstos para as etapas, sorteios e provas didáticas e entrevistas resultará na sua eliminação do Processo Seletivo e, por consequência, o impedirá de participar das etapas subsequentes.

6.11. O comparecimento do candidato à prova de títulos, divulgação de resultados e encerramento do processo seletivo não é obrigatória e não importa desclassificação.

### **6.12. Da Prova Didática**

6.12.1. A Prova Didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de planejamento, às estratégias de ensino utilizadas e domínio dos recursos didáticos utilizados e à apresentação da aula e postura, assim como utilização do tempo e a execução do plano de aula.

6.12.2. A Prova Didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos, sendo o acesso condicionado à capacidade da plataforma de videoconferência utilizada pela comissão examinadora e vedado o comparecimento dos demais candidatos, ainda que já reprovados no Processo Seletivo.

6.12.3. O sorteio do ponto para a apresentação da Prova Didática será realizado pelo próprio candidato na data estabelecida no item 5.2, com antecedência de pelo menos 1h (uma hora) em relação à realização de sua prova, conforme cronograma em anexo.

6.12.4. Todos os candidatos entregarão o plano de aula imediatamente após o sorteio da sua Prova Didática, obedecendo o horário indicado no cronograma estabelecido pela Comissão Examinadora, sendo eliminados os candidatos que não o fizerem.

6.12.5. Cada candidato disporá para a apresentação de sua aula de um mínimo de 30 minutos e um máximo de 50 minutos.

6.12.6. Os critérios de avaliação da Prova Didática estão dispostos no Barema do Anexo II deste Edital e foram aprovados pelo Departamento.

### **6.13. Da Prova de Títulos**

6.13.1. Os títulos serão classificados em:

I – Acadêmicos;

II – Didáticos;

III – Científicos, Artísticos e Literários;

IV – Profissionais.

6.13.2. A relação dos títulos que serão pontuados e a pontuação de cada título estão dispostas no Barema do Anexo III deste Edital Interno, nos termos aprovados pelo Departamento.

6.13.3. Para a aferição de pontos e apreciação do *Curriculum Lattes* ou *Curriculum Vitae*, serão considerados apenas os títulos devidamente comprovados com documentos oficiais.

6.13.4. Os documentos comprobatórios dos títulos inseridos no *Curriculum Lattes* ou *Curriculum Vitae* deverão ser apresentados em arquivos digitalizados, no formato indicado no item 4.5, recomendando-se que cada documento tenha o arquivo correspondente nomeado incluindo a numeração correspondente à atividade enumerada no *Curriculum Lattes* ou *Curriculum Vitae*, e que estejam organizados seguindo a ordem de citação do Barema.

6.13.5. Para a aferição dos títulos acadêmicos, só serão aceitos os diplomas de graduação e títulos de mestrado e doutorado expedidos por instituições de ensino superior nacionais e revalidados/reconhecidos no Brasil, se obtidos no exterior.

#### **6.14. Da Entrevista**

6.14.1. Cada um dos membros da Comissão Examinadora formulará questões ao candidato, versando sobre o interesse do candidato pela Área que pretende ensinar, sobre conteúdos teóricos do(s) componente(s) curricular(es) em exame, e sobre a disponibilidade de assumir as aulas nos turnos de oferta dos componentes curriculares ofertados pelo Departamento, sendo analisada a adequação, segurança e clareza das respostas.

6.14.2. A duração de cada entrevista será de até 30 (trinta) minutos.

6.14.3. A Entrevista será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos, sendo o acesso condicionado à capacidade da plataforma de videoconferência utilizada pela comissão examinadora e vedado o comparecimento dos demais candidatos, ainda que já reprovados no Processo Seletivo.

6.14.3. Os critérios de avaliação da Entrevista estão dispostos no Barema do Anexo IV deste Edital Interno e foram aprovados pelo Departamento.

#### **7. Da Avaliação das Provas e da Classificação**

7.1. A Comissão Examinadora reunir-se-á, privativamente, para avaliar as Provas e emitir o seu juízo sobre elas.

7.2. Para cada uma das Provas, os examinadores atribuirão notas, obedecendo à escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.3. Cada examinador atribuirá uma nota final aos candidatos que será resultante da média ponderada das notas das Provas, considerados os pesos previstos no item 5.1.

7.4. A nota final do candidato no Processo Seletivo será resultante da média aritmética das notas finais atribuídas por cada um dos examinadores.

7.5. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final mínima 7,0 (sete), observado o limite a que se refere o item 8.10.

7.6. Será considerado como primeiro colocado o candidato que obtiver a maior média aritmética dentre as notas finais atribuídas pelos examinadores.

7.7. Em caso de empate, o desempate será efetuado a partir da média aritmética das notas atribuídas às Provas ordenadas abaixo, utilizando-se a Prova seguinte somente quando persistir empate pelo critério da Prova anterior:

- a) Prova Didática;
- b) Prova de Títulos;
- c) Entrevista;

7.8. Caso ainda persista o empate, a indicação do primeiro colocado será feita pelo Departamento, de acordo com o que dispuser a legislação em vigor.

7.9. Todos os cálculos utilizados para obter a nota final atribuída a cada candidato serão considerados até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais casas.

#### **8. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos**

8.1. O resultado do Processo Seletivo contendo a relação nominal de todos os candidatos, indicando e destacando aprovados, reprovados, desclassificados e ausentes e os candidatos classificados para o preenchimento das vagas, apresentados em ordem decrescente de aprovação, estará disponível até **o dia 13 de julho de 2021** no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

8.2. A Comissão Examinadora elaborará Relatório Final contendo as diversas avaliações dos seus membros referentes aos candidatos e, em exposição sucinta, narrará os fatos e as Provas do Processo Seletivo, justificando as indicações, se houver.

8.3. O Relatório Final da Comissão Examinadora será apreciado pelo Departamento.

8.4. A Comissão Examinadora preencherá e assinará o "Formulário E – Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto".

8.5. O candidato poderá interpor recurso, por e-mail através do endereço [mdsf@ufba.br](mailto:mdsf@ufba.br), indicando os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido à Direção da Unidade Universitária disponibilizada em formato .pdf e assinado, preferencialmente através de certificado digital ou, quando não for possível, com reprodução digitalizada da assinatura do candidato, no prazo de cinco dias, a partir da publicação do resultado final no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br), na data indicada no item 8.1.

8.6. Os recursos serão julgados em primeira instância pela Comissão Examinadora e, em segunda e última instância, pela Congregação da Faculdade de Medicina da Bahia.

8.7. Não será aceito recurso via postal ou via fac-símile.

8.8. Recursos inconsistentes e extemporâneos serão indeferidos preliminarmente.

8.9. O resultado dos recursos será divulgado no site [www.fameb.ufba.br](http://www.fameb.ufba.br).

8.10. Após a classificação final, será homologado no Diário Oficial da União pela SUPAC, por meio de Portaria própria, a relação dos candidatos aprovados na seleção, por ordem de classificação e respeitados os limites dispostos no Anexo II do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, conforme abaixo:

Quantidade de vagas previstas no Edital Interno, por Área de Conhecimento:	Quantidade máxima de candidatos aprovados:
1	5
2	9
3	14
4	18
5	22

8.11. Os candidatos não classificados no quantitativo máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, ainda que tenham atingido nota mínima para aprovação, estarão automaticamente reprovados no Processo Seletivo.

8.12. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado nos termos do item 8.10.

## 9. Das Disposições Gerais

9.1. A inscrição do candidato no Processo Seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no Edital n.º 03 de 18 de junho de 2021, no presente Edital Interno, e das demais informações que porventura venham a ser oficialmente divulgadas, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2. O Departamento convocará os candidatos aprovados, por telefone e/ou e-mail, indicando dia e horário para comparecimento à Faculdade de Medicina da Bahia, para entrega da documentação necessária à organização do processo de solicitação de contratação e para demais orientações.

9.3. Para o processo de solicitação de contratação, o candidato aprovado deverá apresentar:

I – cópia do documento oficial de identidade, para brasileiros;

II – cópia do passaporte e do visto de permanência ou visto temporário, no caso de estrangeiro;

III – cópia do diploma(s)/título(s) referente(s) à titulação mínima exigida no item 1.1.1., revalidado(s)/reconhecido(s) no Brasil se obtido(s) no exterior;

IV – certidão de quitação com as obrigações eleitorais, para brasileiros;

V – cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

- VI – cópia da quitação com o serviço militar, para brasileiros;
- VII – cópia do comprovante do PIS ou PASEP;
- VIII – cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de seis anos, quando for o caso;
- IX – declaração de acumulação de cargos (para o candidato que ocupa outro cargo/emprego/função) ou declaração de não acumulação de cargos (para o candidato que não ocupa outro cargo/emprego/função), conforme modelos disponíveis em <https://supac.ufba.br/formularios-e-declaracoes>;
- X – informações/declarações preliminares para análise da contratação, conforme modelo disponível em <https://supac.ufba.br/formularios-e-declaracoes>.

9.4. Os documentos de que tratam os incisos I a VIII do item 9.3 deverão ser apresentados em versão digitalizada, em formato .pdf ou .tif, sendo possível o aproveitamento das vias entregues por ocasião da inscrição.

9.5. Poderão ser requeridos outros documentos, conforme a necessidade vigente.

9.6. A aprovação e homologação no Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes e da rigorosa ordem de classificação.

9.7. O prazo de validade deste Processo Seletivo simplificado será de um ano contado a partir da data de homologação do resultado no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Departamento.

9.8. É de responsabilidade do candidato aprovado manter seus dados cadastrais atualizados junto ao Departamento.

9.9. O candidato aprovado deverá assumir os componentes curriculares para os quais prestou a seleção e/ou outras disciplinas afins, de acordo com os turnos de oferta e as necessidades do Departamento, obedecendo a jornada de trabalho estabelecida na Resolução nº 05, de 27 de novembro de 2015, do Conselho Universitário da UFBA, alterada pela Resolução nº 05, de 25 de novembro de 2019.

9.10. O candidato aprovado só deverá assumir suas atividades docentes na Universidade após a assinatura do seu contrato, momento em que passa a ter vínculo formal com a instituição.

9.11. O candidato aprovado deverá participar do curso o Moodle Instrumental para Professores, promovido pela SEAD/UFBA, como requisito para o desempenho de suas atividades acadêmicas na universidade, após a assinatura do contrato e conforme calendário disponibilizado pela UFBA.

9.12. Na contratação, renovação ou finalização dos contratos firmados com base neste Processo Seletivo, observar-se-ão as condições estabelecidas na legislação pertinente, incluídas à Resolução nº 05, de 27 de novembro de 2015, do Conselho Universitário da UFBA, alterada pela Resolução nº 05, de 25 de novembro de 2019, a Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993 e outros normativos vigentes.

9.13. Durante o período de validade do Processo Seletivo, havendo necessidade, poderá ser contratado o próximo candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

9.14. O contrato do professor substituto será extinto, sem direito à indenização, nas seguintes situações:

I - por término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - por imposição da pena de demissão em decorrência de infração prevista no Art. 132, incisos I a VII e IX a XIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

9.15. No caso do inciso II do *caput* do item 9.14., o contratado deverá comunicar oficialmente, com antecedência mínima de trinta dias, à SUPAC, por escrito. A comunicação deverá ser enviada por meio do Departamento ao qual está vinculado, com a ciência do Chefe do Departamento.

9.16. A extinção do contrato por iniciativa da UFBA, decorrente de conveniência administrativa, importará, ao contratado, o pagamento de indenização correspondente à metade do que lhe caberia em relação ao restante do contrato.

9.17. Não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 meses do encerramento de seu contrato anterior, o candidato que tiver firmado contrato com fundamento na Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, conforme proibição constante no inciso III do Art. 9º, da referida Lei.



9.18. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Saúde da Família da Faculdade de Medicina da Bahia e em grau de recurso pela Congregação da respectiva Unidade.

Salvador, 21 de junho de 2021

*Ana Cláudia Couto da Silva*  
Prof.<sup>a</sup> ANA CLÁUDIA COUTO SANTOS DA SILVA  
Chefe do Departamento de Saúde da Família/FMB/UFBA



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Faculdade de Medicina da Bahia  
**Departamento de Saúde da Família**  
Largo do Terreiro de Jesus, s/n. Centro Histórico  
40.026-010 Salvador, Bahia, Brasil.  
Tel.: 55 71 3283.5566  
www.fameb.ufba.br | mdsf@ufba.br



## **ANEXO I – EDITAL INTERNO Nº 02/2021**

**Área de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas**

### **PONTOS PARA A PROVA DIDÁTICA**

- 1. Terapia Ocupacional: perspectiva histórica, campos de atuação e populações atendidas no Brasil.**
- 2. Fundamentos e abordagens teóricos - metodológicas da Terapia Ocupacional.**
- 3. Atividade, recursos terapêuticos e processos avaliativos nos diversos contextos da Terapia Ocupacional.**
- 4. O terapeuta ocupacional e as perspectivas de atuação no contexto da saúde, da assistência social e da educação.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Faculdade de Medicina da Bahia  
**Departamento de Saúde da Família**  
Largo do Terreiro de Jesus, s/n. Centro Histórico  
40.026-010 Salvador, Bahia, Brasil.  
Tel.: 55 71 3283.5566  
www.fameb.ufba.br | mdsf@ufba.br



## ANEXO II – EDITAL INTERNO Nº 02/2021

Áreas de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas

Barema para a Prova Didática:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>a) Plano de aula</b>	
Clareza dos objetivos	0,5
Adequação de objetivos e conteúdos	0,5
Referências bibliográficas pertinentes	0,5
Procedimentos didáticos para o desenvolvimento da aula	0,5
<b>b) Desenvolvimento da aula</b>	
Coerência entre plano e desenvolvimento da aula	1,5
Linguagem clara, academicamente correta e adequada	1,5
Fundamentação teórica do conteúdo	2,0
Qualidade e uso adequados dos recursos didáticos (forma e conteúdo)	1,5
Uso adequado do tempo (relação conteúdo e tempo)	0,5
Pertinência de autores e referências bibliográficas apresentadas (fundamentadas e atualizadas)	1,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>10,0</b>

## ANEXO III – EDITAL INTERNO Nº 02/2021

Área de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas

Barema para a Prova de Títulos:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
<b>I - TÍTULOS ACADÊMICOS</b>	<b>Máximo: 70 pontos</b>
<b>a) Graduação</b>	<b>Máximo: 50 pontos</b>
Graduação na área de interesse do processo seletivo	50
Graduação em área afim	45
<b>b) Pós-graduação</b>	<b>Máximo: 15 pontos</b>
Doutorado concluído	15
Doutorado em curso	10
Mestrado concluído	12
Mestrado em curso (fase de elaboração da dissertação)	9
Especialização concluída (carga horária mínima de 360h)	8
Aperfeiçoamento concluído	6
<b>c) Formação complementar</b>	<b>Máximo: 5 pontos</b>
Estágios na área de interesse do processo seletivo (carga horária mínima de 90h)	2
Cursos de extensão na área de interesse do processo seletivo (carga horária mínima de 60h)	2
Participação em congresso, simpósio ou encontro na área de interesse do processo seletivo	1
Quaisquer dessas atividades fora da área	0,5
<b>II – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>	<b>Máximo: 10 pontos</b>
Atividade de docência no ensino superior, mais de dois semestres	6
Atividade de docência no ensino superior, até dois semestres	5
Atividade de docência no ensino superior, até um semestre	4
Atividade de docência no ensino médio, mais de dois semestres	3
Atividade de docência no ensino médio, até dois semestres	2
Atividade de docência no ensino fundamental, mais de dois semestres	1
Atividade de docência em curso de extensão	1
Monitoria em curso de graduação, mínimo de dois semestres	3
Conferência, palestra, seminário proferido ou curso ministrado na área de interesse do processo seletivo	1
<b>III – TÍTULOS CIENTÍFICOS, ARTÍSTICOS E LITERÁRIOS</b>	<b>Máximo: 10 pontos</b>
Livro publicado (didático, científico ou literário) por editora com Conselho Editorial, nos últimos 10 anos	5
Pesquisa científica, concluída	4
Pesquisa científica, em curso	2

Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	1
<b>IV – ATIVIDADES PROFISSIONAIS</b>	<b>Máximo: 10 pontos</b>
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso, mais de dois anos	6
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso, até dois anos	5
Aprovação em concurso público de nível superior na área educacional	3
Aprovação em concurso público na área de interesse do processo seletivo	2
Aprovação em seleção pública de nível superior na área educacional	1,5
Cargo de chefia ou direção em instituição de ensino superior, mínimo de um ano de exercício	1
Participação em banca examinadora de concurso para o Magistério Superior	1
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100</b>

**Pontuação final na prova de títulos: total de pontos/10**

**ANEXO IV – EDITAL INTERNO Nº 02/2021****Áreas de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas****Barema para a Entrevista:**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Relação de trajetória profissional e acadêmica com a área de interesse do processo seletivo	2,0
Disponibilidade para as atividades docentes	2,0
Planejamento de atuação articulando ensino-pesquisa-extensão	1,0
Objetividade e clareza	1,0
Articulação de ideias apresentadas, permitindo articulação com todo	1,0
Articulação de percurso profissional e acadêmico com outras áreas do conhecimento relevantes para a formação médica	1,0
Capacidade para contribuir com o desenvolvimento institucional	1,0
Horizontes profissionais e acadêmicos e perspectivas de ação	1,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>10,0</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Faculdade de Medicina da Bahia  
Departamento de Saúde da Família  
Largo do Terreiro de Jesus, s/n. Centro Histórico  
40.026-010 Salvador, Bahia, Brasil.  
Tel.: 55 71 3283.5566  
www.fameb.ufba.br | mdsf@ufba.br



### ANEXO V – EDITAL INTERNO Nº 02/2021

Área de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas

Cronograma para a realização das provas:

09 de julho de 2021	
Abertura do processo seletivo e sorteio da ordem de apresentação	7:00
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula primeiro candidato	7:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do segundo candidato Prova didática do primeiro candidato	8:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do terceiro candidato Prova didática do segundo candidato	9:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do quarto candidato Prova didática do terceiro candidato	10:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do quinto candidato Prova didática do quarto candidato	11:15
Prova didática do quinto candidato	12:15
Intervalo	13:15
Entrevista do primeiro candidato	14:00
Entrevista do segundo candidato	14:40
Entrevista do terceiro candidato	15:20
Entrevista do quarto candidato	16:00
Entrevista do quinto candidato	16:40
Análise dos currículos	17:20
Encerramento do processo	18:00

Os cronogramas estão sujeitos a alterações, a critério da Banca Examinadora e do Departamento de Saúde da Família/FMB/UFBA, a depender do número de candidatos e da melhor conveniência para o andamento dos trabalhos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Faculdade de Medicina da Bahia  
**Departamento de Saúde da Família**  
Largo do Terreiro de Jesus, s/n. Centro Histórico  
40.026-010 Salvador, Bahia, Brasil.  
Tel.: 55 71 3283.5566  
www.fameb.ufba.br | mdsf@ufba.br



### ANEXO VI – EDITAL INTERNO Nº 02/2021

**Área de Conhecimento: Terapia Ocupacional: saberes e práticas**  
**Cronograma para a realização das provas:**

12 de julho de 2021	
Abertura do processo seletivo e sorteio da ordem de apresentação	7:00
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula sexto candidato	7:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do sétimo candidato Prova didática do sexto candidato	8:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do oitavo candidato Prova didática do sétimo candidato	9:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do nono candidato Prova didática do oitavo candidato	10:15
Sorteio de ponto e entrega de plano de aula do décimo candidato Prova didática do nono candidato	11:15
Prova didática do décimo candidato	12:15
Intervalo	13:15
Entrevista do sexto candidato	14:00
Entrevista do sétimo candidato	14:40
Entrevista do oitavo candidato	15:20
Entrevista do nono candidato	16:00
Entrevista do décimo candidato	16:40
Análise dos currículos	17:20
Encerramento do processo	18:00

Os cronogramas estão sujeitos a alterações, a critério da Banca Examinadora e do Departamento de Saúde da Família/FMB/UFBA, a depender do número de candidatos e da melhor conveniência para o andamento dos trabalhos.