

RESPONDENDO SOBRE:
INSCRIÇÃO EXTERNA NO SIATEX

- **O que é Inscrição Externa no SIATEX?**

Funcionalidade criada para inscrição de participantes de atividade de extensão registrada no Sistema SIATEX e que terá emissão de muitos **certificados** (ex.: grandes eventos).

Atenção: os dados da inscrição são apenas para certificação.

- **Para que serve?**

Essa funcionalidade permite que o próprio participante preencha um cadastro no site www.inscricaosiatex.ufba.br a ser amplamente divulgado junto com a atividade.

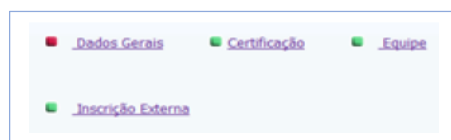
As informações fornecidas são direcionadas para um relatório da atividade no Sistema SIATEX.

Dessa forma, o participante passa a ser o responsável pelos dados preenchidos e o trabalho do coordenador/proponente será minimizado, restando apenas a seleção dos presentes e a edição da frequência e/ou aproveitamento no relatório da atividade.

- **Qual é o procedimento para habilitação?**

Para habilitar a **Inscrição Externa** é necessário que a proposta já esteja registrada no sistema SIATEX **antes** da divulgação da atividade.

Deve-se iniciar o relatório normalmente e, dentro dele, acessar o campo Inscrição Externa para criar uma senha e estabelecer o período de disponibilização da inscrição no site www.inscricaosiatex.ufba.br .



- **Como deve ser a divulgação?**

O **Número do Relatório**, a **Senha** criada e o site www.inscricaosiatex.ufba.br devem ser divulgados junto com a atividade, de forma clara e legível, como meio para obtenção de certificado.

Inscrições no site: www.inscricaosiatex.ufba.br
Nº do Relatório: xxxx
Senha: xxxx

- Como é feita a Inscrição?

O interessado deverá acessar o site www.inscricaoasiatex.ufba.br, inserir nos campos específicos o número do relatório e a senha divulgados e clicar em entrar.

Ele será direcionado para um formulário a ser preenchido com os dados solicitados.

Ao finalizar e confirmar o preenchimento aparecerá a mensagem: Sucesso!

Atenção: sempre sugerimos que na lista de presença haja espaço para preenchimento de e-mail. Dessa forma, além de controlar a frequência dos participantes, é possível a coleta de dados daqueles que não fizeram a inscrição antecipadamente pelo site.

- Como efetivar a inscrição no relatório para a emissão dos certificados?

Após a realização da atividade, o coordenador/proponente deverá acessar o relatório da atividade e, no campo Inscrição Externa, confirmar ou excluir os inscritos.

Dados para identificação de inscrição pendente de participantes				
NOME	CPF	EMAIL	EXCLUIR	CONFIRMAR
Maria Joana Fernanda	11111111111	aaaa@aaa.aa.br	Excluir	OK

Ao confirmar os dados do inscrito, eles serão direcionados para o campo Certificação, local onde poderão ser editados (frequência e aproveitamento) e onde também poderão ser incluídos outros participantes manualmente.

- **Como será feita a emissão dos certificados?**

Após o preenchimento e o encaminhamento do relatório para a congregação, o responsável pela certificação fará as configurações necessárias e encaminhará o link dos certificados via Sistema para os e-mails cadastrados.

- **O que fazer se não recebi o link do certificado?**

Deve-se entrar em contato com o coordenador/proponente da ação ou com o Setor de Registro e Certificação da PROEXT, indicando o título da atividade, ano de realização e, se possível, o nome do coordenador.

Atenção: todos os certificados, após configuração e envio, ficam disponíveis para download e reenvio no próprio relatório da atividade, ao lado dos nomes cadastrados.

- **Por que não recebi o link do certificado?**

As causas possíveis para o não recebimento do link são:

- a) E-mail cadastrado errado no SIATEX;
- b) Provedor direcionou a mensagem do link para a lixeira ou para a caixa de spam;
- c) O participante não foi cadastrado no relatório da atividade;
- d) O relatório da atividade ainda não foi totalmente preenchido.

Contatos Setor de Registro - PROEXT
Tel.: 3283-5955/5956
E-mail: siatex@ufba.br e registro@ufba.br